

# Guia de Aplicação

Exames de Proficiência  
em Idiomas



[www.teseprime.org](http://www.teseprime.org)

## Guia de Aplicação

### TESE Prime - Avaliação em Idiomas

Este guia apresenta todas as informações necessárias para a realização do exame, sendo sua leitura obrigatória. O não cumprimento dessa exigência resultará no cancelamento da prova.

#### MONITORIA

O candidato contará com o auxílio do monitor, um profissional capacitado para oferecer assistência durante todo o procedimento do exame, conduzindo o candidato ao correto cumprimento das normas.

O monitor será responsável por verificar os requisitos necessários e autorizar o acesso ao exame, utilizando as ferramentas disponíveis, podendo optar por algumas ou todas elas, até obter todos os elementos de segurança necessários.

O monitor possui autoridade máxima durante o exame. Caso identifique o não cumprimento dos requisitos ou qualquer violação às normas, tem autonomia para interromper a aplicação, cancelar ou anular o exame. Apesar disso, é importante entender que o monitor é uma figura de suporte, não sendo o seu objetivo apresentar qualquer impedimento à avaliação.

#### REQUISITOS PARA O EXAME

A modalidade de exame online exige que o candidato tenha recursos necessários para garantir uma aplicação segura. Todos os elementos a seguir devem ser rigorosamente observados, sob pena de cancelamento:

- **Notebook ou Desktop (com Windows 8 ou superior)** para a realização do exame;
  - Tablets e Smartphones são incompatíveis com o sistema do exame.
  - O uso de equipamentos de empresas ou universidades pode acarretar problemas técnicos, como bloqueios, que impedem a continuidade do exame. Em casos de inviabilidade técnica, o reagendamento poderá ser necessário, sujeito ao pagamento de taxa administrativa.
  - É necessário verificar se o computador precisa de atualização e realizar antecipadamente.
- **Webcam** (integrada ou externa);
  - Não é possível substituir a webcam por outro dispositivo de gravação. Ela será utilizada tanto para o registro da foto do certificado quanto para monitoramento frontal durante todo o exame.
- **Smartphone** com aplicativo **Zoom** instalado para a monitoria;
  - O celular deve estar devidamente carregado e permanecer conectado ao Zoom durante todo o exame. Problemas com o smartphone ou o Zoom podem resultar no cancelamento ou anulação da prova.
  - É obrigatória a utilização de equipamento pessoal do candidato; é vedada a utilização de equipamentos de empresas, universidades ou de terceiros.
- **Suporte para Smartphone;**
  - O uso do tripé ou acessório similar é essencial. Em alguns casos, o posicionamento adequado não é possível sem esse equipamento, o que pode levar ao cancelamento do exame.
- **Conexão estável à internet;**
  - Durante todo o tempo de exame o candidato precisa manter uma conexão estável à internet, uma vez que oscilações podem acarretar problemas no funcionamento do sistema.
- **3 (três) horas de tempo livre e sem interrupções**
  - O tempo limite para realização do exame é de 2h, sendo necessário tempo livre extra para a realização dos procedimentos de exame ou a solução de intercorrências que possam surgir.

**O sistema de exame não é totalmente compatível com MacOS**, devido aos termos de uso e privacidade da Apple. Portanto, recomenda-se que o candidato tenha à disposição um notebook ou computador com sistema operacional compatível (Windows 8 ou superior) como alternativa, garantindo que o exame seja realizado.

## PREPARE O LOCAL DE PROVA

- **A mesa/bancada deve estar totalmente limpa**, sem qualquer objeto desnecessário para o exame. Somente água e alimentos são permitidos;
    - Atenção especial a proibição de quadros com anotações, lembretes, acessórios, enfeites (de mesa ou parede), lápis, cadernos, livros, dicionários ou qualquer outro material de anotação e/ou consulta.
    - Atenção especial a proibição de quaisquer dispositivos eletrônicos, ligados ou desligados, tais como telas secundárias, Smartphones, Tablets, Kindle, Smartwatch, Notebooks diversos, etc.
  - **O único presente no ambiente de prova deve ser o candidato**, o fluxo ou presença de outras pessoas resultará na anulação do exame, em qualquer momento após a conexão ao Zoom, inclusive antes do início da prova. Caso seja necessário auxílio com os equipamentos, é obrigatório solicitar previamente autorização ao monitor responsável.
    - A realização do exame nas dependências de empresas ou universidades deve observar todos os requisitos mínimos aqui mencionados, sendo inviável caso o local não esteja reservado ou contenha elementos não autorizados (outros computadores, trânsito de pessoas, etc.).
  - **O local deve ser silencioso e bem iluminado;**
  - **Somente a conexão de mouse, teclado, carregador e cabo de rede** são permitidos no notebook;
    - Atenção especial a proibição de cabo de vídeo conectado ao notebook ou à disposição do candidato, o que poderá resultar na anulação imediata do exame tão logo for verificado no Zoom, mesmo antes de iniciar o exame.
    - Havendo necessidade, também será autorizado o uso da Webcam externa.
    - A utilização de fones de ouvido é permitida apenas para exames PEICE, WAP Plus e TEPL Pro, que incluem avaliação de listening (escuta) e speaking (fala)
    - O monitor pode solicitar a verificação de qualquer cabo, a qualquer momento.
- O monitor estará sempre disponível para auxiliar o candidato, esclarecendo dúvidas e orientando sobre os procedimentos. Pequenos ajustes podem ser solicitados para garantir o cumprimento das normas. No entanto, se forem necessárias grandes correções devido ao não cumprimento dos requisitos estabelecidos, o reagendamento do exame poderá ser determinado.

## PASSO A PASSO PARA O EXAME

Agora que você está familiarizado com todos os recursos necessários para a realização do exame, basta seguir as próximas etapas. Neste ponto, presume-se que o candidato já tenha adquirido o exame no site.

### PASSO 1 - DESIGNAÇÃO DO MONITOR

No dia útil anterior ao exame, o candidato deverá enviar uma mensagem com seu nome completo e CPF para o WhatsApp da TESE Prime (+55 16 3967-6555), para que seja designado um monitor responsável pela aplicação. Nessa ocasião, deverá encaminhar uma selfie segurando um documento seu com foto.

Veja um exemplo: "Olá! Meu nome é Bartholomew da Silva, CPF 000.000.000-00. Solicito a designação de um Monitor para o exame de amanhã às 9 horas. Segue minha selfie com documento".

Feito isso, o primeiro passo estará concluído. O candidato receberá um retorno a qualquer momento, confirmando a designação ao monitor. A mensagem de confirmação conterá outras instruções, reforçando alguns termos deste Guia de Aplicação.

Se o monitor já estiver disponível, poderá entrar em contato imediatamente. Caso contrário, basta aguardar o contato do monitor em até 15 minutos antes do horário agendado para o exame. Durante esse período, outros colaboradores da TESE Prime estarão à disposição para responder a dúvidas gerais.

### PASSO 2 - CONTATO DO MONITOR

Em geral, o monitor entrará em contato no dia do exame com uma antecedência de até 15 em relação ao horário agendado, mas esse contato poderá ocorrer antes, dependendo da disponibilidade e do horário de aplicação.

## **PASSO A PASSO PARA O EXAME (continuação)**

A partir desse contato, o monitor estará à disposição para ajudar o candidato a cumprir todas as exigências e garantir um acesso seguro e tranquilo ao exame.

A mensagem do monitor incluirá orientações gerais e o link de acesso ao Zoom. O candidato deve acessar o Zoom imediatamente após receber o link, dentro dos 30 minutos que antecedem o horário agendado.

O acesso antecipado é necessário para que os demais procedimentos possam ser concluídos a tempo.

O prazo de tolerância para a realização do exame é de até 10 minutos após o horário agendado, em qualquer modalidade de aplicação. Excedido o tempo de tolerância, o exame será reagendado mediante ao pagamento da taxa de R\$ 102,00

### **PASSO 3 – ACESSO AO CHAT**

A comunicação com o monitor prosseguirá através do Chat disponível no site do exame (<https://exames.teseprime.com.br>).

O candidato deve acessar o site do exame exclusivamente pelo notebook, fazer o login e localizar o Chat no canto inferior esquerdo da página. No Chat, o candidato deve se identificar com nome completo, CPF e nome do monitor responsável.

Após essa etapa, o terceiro passo estará concluído. O candidato deverá então aguardar o retorno do monitor para dar continuidade ao exame.

### **PASSO 4 – ACESSO AO ZOOM**

O candidato deve acessar o Zoom somente pelo celular, com o microfone desligado, e aguardar a determinação do monitor para realizar um giro 360 gravando todo o ambiente de prova e a verificação dos cabos conectados.

Após a autorização do monitor, o celular deve ser posicionado na horizontal, em altura que permita a visualização do notebook por completo (tela e laterais do notebook), da superfície da mesa e do posicionamento corporal do candidato.

O candidato pode ver o posicionamento ilustrado através do seguinte vídeo:

<https://teseprime.bitrix24.com/~zUd8x>

A comunicação no Zoom é proibida para o candidato. Somente o monitor pode se comunicar utilizando o microfone do Zoom, caso entenda necessário. O candidato deve acessar o Zoom com o microfone habilitado, porém desligado. Caso o candidato tente falar através do Zoom, poderá ser removido da sala de monitoria.

### **PASSO 5 – PROCEDIMENTOS FINAIS**

Antes de iniciar o exame, o monitor solicitará a reinicialização do notebook. Por isso, é fundamental que o sistema esteja atualizado, garantindo um início pontual e evitando possíveis atrasos que possam levar ao reagendamento.

Na sequência, o monitor poderá solicitar procedimentos adicionais que considerar necessários. Isso pode incluir refazer quaisquer dos procedimentos anteriores, bem como ajustes no posicionamento da câmera no Zoom e o uso do AnyDesk (ferramenta de visualização de tela), entre outros. Esses são os últimos passos para garantir o ingresso no exame.

Essas solicitações visam adaptar situações específicas, assegurando o mesmo nível de segurança em todas as aplicações. O candidato deve seguir as orientações do monitor, que prestará auxílio em caso de dúvidas.

Realizados todos os procedimentos e não havendo irregularidade, o monitor irá liberar o exame e enviar as instruções de acesso pelo Chat. Este Chat estará disponível durante todo o tempo de prova como meio de comunicação entre o candidato e o monitor.

O Chat ficará indisponível apenas durante a leitura dos termos de consentimento que antecedem o exame. Nesse momento, o candidato poderá utilizar o WhatsApp para relatar ao monitor qualquer problema que enfrentar. No entanto, é importante ressaltar que a comunicação via Zoom é estritamente proibida.

Somente as janelas e abas do exame e das ferramentas de monitoria devem permanecer abertas. A presença de outros programas ou janelas não autorizadas, caso sua origem não seja identificada, poderá resultar no cancelamento ou anulação da prova.

## PASSO A PASSO PARA O EXAME (continuação)

### PASSO 6 - FINALIZAÇÃO DO EXAME

Após finalizar o exame, o site retornará ao menu principal exibindo sua foto e dados. Isso indicará que o exame foi concluído. O candidato deverá comunicar a finalização ao monitor através do Chat, para que ele informe a data e hora da emissão do certificado e autorize a saída do Zoom e do site.

### ANULAÇÃO DO EXAME

O candidato poderá ter seu exame anulado caso ocorra uma das seguintes violações:

- Não apresentação do documento oficial e original de identificação: CNH ou RG com foto recente (brasileiros), passaporte (estrangeiro);
- Presença de dispositivos eletrônicos durante o exame, como segunda tela, telefone celular (além do que será usado para o Zoom), dicionário eletrônico, relógios Smartwatch, Kindle, Tablet's, etc;
- Uso ou tentativa de uso de programas externos com o intuito de obter auxílio para o exame, como programas para reuniões ou para compartilhamento de telas;
- Uso de material para anotação e/ou consulta, como dicionário, rascunho ou qualquer material impresso;
- Utilização de fones de ouvido (com exceção para os exames PEICE, WAP Plus e TEPLÉ Pro);
- Presença ou fluxo de pessoas no local. A presença de terceiros é proibida em qualquer momento após a conexão ao Zoom, inclusive antes do início da prova.
- Iniciar o exame sem a autorização do monitor responsável;
- Ausentar-se do local de exame sem a autorização do monitor responsável;
- Posicionamento do celular fora dos padrões exigidos;
- A não realização de qualquer instrução solicitada pelo monitor ou a infração aos termos do Manual do Candidato;

Durante a realização dos procedimentos de monitoria, caso não haja plena segurança por parte do monitor de que os elementos deste Manual foram cumpridos corretamente, a TESE Prime poderá determinar o reagendamento do exame sem qualquer custo para o candidato.

É importante que o candidato se programe para receber o certificado com antecedência mínima de 15 dias da data de entrega, evitando assim a perda do prazo. O reagendamento será realizado o mais rápido possível, considerando a disponibilidade do candidato e dos monitores.

Caso seja constatada uma violação, o candidato que tiver o exame anulado perderá os valores pagos.

**ATENÇÃO:** em caso de suspeita de fraude ou de anulação, a TESE Prime se reserva o direito de comunicar o ocorrido a quaisquer universidades com as quais mantém relacionamento.

A plataforma de exames conta com monitoria online individual e diversos mecanismos de segurança. Qualquer tentativa de consulta ou obtenção de ajuda externa será detectada, resultando no cancelamento ou anulação do exame.

### OCORRÊNCIA DE PROBLEMAS TÉCNICOS

Na data do exame, em caso de problemas técnicos relacionados ao sistema de aplicação da TESE Prime, o candidato tem direito a um novo exame, sem custos, ou ao reembolso do valor pago.

Se os problemas forem decorrentes de falha do computador do candidato, da internet do local onde está prestando o exame ou qualquer outro problema que não dependa do sistema da TESE Prime, o exame será cancelado e será preciso pagar uma taxa de R\$ 102,00 caso o candidato tenha interesse em realizar um novo exame.

Consulte também (obrigatoriamente) o Manual do Candidato, que apresenta informações detalhadas sobre outros procedimentos relacionados aos exames: [www.teseprime.com.br/manual-do-candidato/](http://www.teseprime.com.br/manual-do-candidato/)